

ประกาศโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน
****

ด้วยโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต ๒ กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการธุรการทั่วไป การจัดการงานสารบรรณ จัดทำหนังสือราชการต่าง ๆ บันทึกการประชุมของกลุ่มบริหาร จัดเก็บหนังสือราชการของโรงเรียนดูแลความเรียนร้อยของสำนักงานกลุ่มบริหารและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ อัตรา โดยมีอัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท ระยะการทำงานตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร
- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ๑.๓ เพศหญิง / ชาย หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
- ๑.๔ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- ๑.๕ มีอายุ ๒๔-๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๙ หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๑๐ สามารถรับคนพิการ ประเภทต่าง ๆ ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๑๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
- ๑.๑๒ ไม่เป็นบุคคลไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๑.๑๓ มีกิริยามารยาทเรียบร้อย มีความพร้อมและมีใจรักในการบริการ มีความอดทนเข้มแข็ง มีทัศนคติที่ดีและมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๑.๑๔ สามารถเสียสละเวลานอกราชการได้
- ๑.๑๕ หากมีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. หลักฐานในการสมัคร
- ๒.๑ ใบแสดงวุฒิการศึกษา
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒.๓ สำเนาบัตรประชาชน
- ๒.๔ ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๑๔ วัน
- ๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๒.๖ ใบรับรองประวัติอาชญากรรม

๓. กำหนดการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ทุกวัน (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ๒

๔. กำหนดวันสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

วันพุธที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ รายงานตัวเวลา ๑๐.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอาภรณ์ พ่วงจินดา โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ๒

๕. ประการผลการสอบคัดเลือก

วันพุธที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. แจ้งผลทางโทรศัพท์ และประกาศผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน https://rw2.ac.th/web/

๖. การรายงานตัว/และเงื่อนไขการจ้าง

๖.๑ กำหนดเวลาการรายงานตัวในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ น.

๖.๒ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็น ธุรการโรงเรียน ต้องไปรายงานตัวตามกำหนดถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๖.๓ การจ้างธุรการโรงเรียน ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๖.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ ธุรการโรงเรียน ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุดผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๘. วัน เวลา และ สถานที่ สอบคัดเลือก อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙



(นางพลอยกาญจน์ พึ่งเพียร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ๒