



ประกาศโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ

ด้วยโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ กำหนดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานและรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ๑.๒. กลุ่มบริหารทั่วไป
- ๑.๓. ขอบข่ายหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดูแลปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการธุรการทั่วไป การจัดการงานสารบรรณ จัดทำหนังสือราชการต่าง ๆ บันทึกการประชุม จัดเก็บหนังสือราชการของโรงเรียน

ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ๒ ประสานงานกับผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้มาติดต่อราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- ๑.๔. อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท (ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินประกันสังคมร้อยละ ๕)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- เป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย เพศหญิง
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าในระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษ ปลดออก ไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือเป็นโรคร้ายเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
- มีความซื่อสัตย์ สุภาพ อ่อนน้อม มีระเบียบวินัย และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดีมีความยืดหยุ่น รักงานบริการ และสามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายให้ลุล่วงด้วยดี
- ไม่เป็นผู้เสพติดและของมีนเมาทุกชนิด
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office , Internet ได้เป็นอย่างดี
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลานักเรียนทำกิจกรรมช่วงเช้าและปฏิบัติหน้าที่ล่วงเวลาได้
- ถ้ามีประสบการณ์ด้านงานสำนักงาน จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒ หลักฐานในการสมัคร

- ใบแสดงผลการเรียนและใบปริญญาบัตร
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประชาชน
- ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑๕ วัน
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓. กำหนดการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ - วันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.ทุกวัน (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ๒ หรือช่องทางออนไลน์ ส่งใบสมัครที่ rw2personnel@gmail.com

๔. กำหนดวันทำการคัดสรรและสถานที่สอบปฏิบัติ

วันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ๒ หรือช่องทางออนไลน์ (จะแจ้งให้ทราบโดยดูจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 เป็นรายวัน)

๕. ประกาศผลการสอบคัดเลือกและรายงานตัว

วันอังคารที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔


(นายกรวิทย์ เลิศศิริโชติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ๒